

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Согласовано  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 2 от 01 08 2017г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 8»  
Ю.Р. Чеботаева  
Приказ № 44 от «01» 08 2017г.

Рассмотрено  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 30 08 2017 г.

**Положение  
о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений  
среди несовершеннолетних обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения.
- 1.1. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – совет профилактики) основывается на принципах:
  - законности;
  - гуманного обращения с несовершеннолетними;
  - уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
  - сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителей);
  - поддержки семей и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – общеобразовательное учреждение).
- 1.3. Совет по профилактике создается в общеобразовательном учреждении с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов обучающихся.
- 1.4. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении.
2. Основные функции совета по профилактике.
- 2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов общеобразовательного учреждения в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

- 2.3 Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.
- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.
- 2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 2.8. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике.**

- 3.1. Состав совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Председатель совета, заместители председателя и секретарь назначаются директором школы.

### **4. Организация работы совета.**

- 4.1. Председатель совета профилактики:
- организует работу совета;
  - составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
  - определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
  - председательствует на заседаниях совета;
  - подписывает протоколы заседаний совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.
- 4.4. Секретарь совета:
- составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;
  - информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.5. Члены совета:
- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
  - присутствуют на заседаниях совета;
  - вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
  - участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **5. Основные направления деятельности совета по профилактике.**

5.1. Совет совместно с администрацией общеобразовательного учреждения разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в обучении, нарушением дисциплины, пропусками учебных занятий без уважительных причин.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в территориальной КДН и ЗП.

5.9. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в КДН и ЗП о переводе несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

## **6. Компетенция совета по профилактике**

Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в территориальной КДН и ЗП, ходатайствовать о снятии с учета.

## **7. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике.**

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание;

– необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

– целесообразность принятия иных мер имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

## **8. Порядок проведения заседания совета по профилактике.**

8.1. Заседания совета по профилактике проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению — заместитель председателя или член комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

## **9. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике.**

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

## **10. Протокол совета по профилактике**

10.1 Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета;
- присутствующие на совете;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2 Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний хранятся у председателя совета.